EXPEDIENTE 2025/G010/000018. PLENO SESIÓN EXTRAORDINARIA DO 23 DE DECEMBRO DE 2025.

ACTA Nº 2025/19

SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN

Lugar: Salón de Plenos da Casa do Concello de Touro

Data: martes 23 de decembro de 2025

Hora de comezo: 21.01 horas

Hora de remate: 21.50 horas

PRESIDE:

JESUS JOSE REBOREDO GONZALEZ (alcalde-presidente)

ASISTEN:

Concelleiros

Partido Popular (PP)
REBECA MARÍA CODESIDO BARREIRO
ALFREDO SOUTO CASTELO
ISOLINA SUAREZ MILLAN
MARÍA DEL CARMEN CARREIRA TOJO

Movemento Veciñal de Touro (pMVdeT)
ROBERTO CASTRO ROCAMONDE
JOSE LUIS RAMOS BARREIRO
EMMA BLANCO LOIS

Partido Galego (PG)
JESUS MARTINEZ PEREIRA

Bloque Nacionalista Galego (BNG)
XOÁN ANTÓN LOUZAO RODRÍGUEZ

Concelleiro non adscrito
DARÍO REY SUAREZ

Outras asistencias:

JOSÉ LÓPEZ GONZÁLEZ, Secretario-Interventor.

Constitúese o Pleno da Excelentísima Corporación en sesión extraordinaria conforme á convocatoria e segundo a orde do día que se remitiu aos concelleiros coa antelación legalmente requirida.

A continuación procédese a tratar os asuntos establecidos na orde do día.

1 EXPEDIENTE 2025/A008/000043. Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) “POS+Adicional 4/2025”. Aprobación da solicitude de participación.

2 EXPEDIENTE 2025/A008/000054. Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (plan único de concellos) POS+ 2026. Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026. Aprobación da solicitude de participación no plan.

3 EXPEDIENTE 2025/A008/000055. POS+ADICIONAL 3/2026 para a redución da débeda que 76 concellos da provincia teñen con esta Deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans PAI 2015 e 2016 e POS+2017 a 2023 ou, no caso dos 17 concellos sen esta débeda, para o financiamento de gasto corrente 2026. Aprobación da solicitude de participación.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

4 EXPEDIENTE 2025/T002/000019. Modificación de créditos segunda baixo a modalidade de suplemento de crédito. Resolución alegacións.

5 EXPEDIENTE 2025/X006/000139. Recoñecemento do dereito a unha bonificación do 50 % da cota íntegra IBI do inmoble con referencia catastral 002501000NH54G0001ZG e o recoñecemento do dereito a unha bonificación do 95 % da cota íntegra IBI do inmoble con referencia catastral 15086B513008790000QF. Ganadería Ferro, S.C.

6 EXPEDIENTE 2025/X999/000087. ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (ENS). Aprobación Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Touro.

7 EXPEDIENTE 2025/X999/000096. Proxecto de mellora do bombeo da captación da ETAP de Touro; 1ª fase. Proposta solicitude supervisión de proxecto.

1 EXPEDIENTE 2025/A008/000043. PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ADICIONAL 4/2025". APROBACIÓN DA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN.

Consta no expediente a seguinte proposta ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de asuntos Xerais celebrada o 18 de decembro de 2025, que foi obxecto de exposición por parte do Sr. Alcalde, co seguinte tenor literal:

ANTECEDENTES

1. O 03/12/2024 o Pleno da Deputación da Coruña aprobou as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de Concellos) POS+ 2025 (BOP núm. 233 do 03/12/2024).

2. O 03/10/2025 o Pleno da Deputación da Coruña aprobou a modificación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2025 para engadir a base 15 coa finalidade de regular o POS+Adicional 4/2025 destinado aos 93 concellos da provincia.

3. Circular sobre a elaboración do POS+ADICIONAL 4/2025 para gasto corrente, redución de débeda dos concellos coa Deputación ou investimentos financeiramente sostibles onde consta:

O importe da achega provincial asignada a ese concello no POS+Adicional 4/2025 é o que figura na seguinte táboa:

CONCELLO	***POS+ADICIONAL 4/2025***
Touro	*247.532,87*

4. O prazo de presentación da solicitude de participación remata o 30.12.2025 ás 15:00 horas.

5. O 17/12/2025 achéganse ao Concello de Touro os proxectos técnicos das obras coas que o concello participará no plan.

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS, XURÍDICAS E ECONÓMICAS

O POS+ 2025 configúrase como un plan provincial de investimentos locais, que elaborará a Deputación provincial tendo en conta os plans municipal que elabora o concello.

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local – LRBRL – e aos artigos 32 e 33 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, en relación co artigo 36.2 a) da LRBRL, establece que trátase dunha delegación de competencias municipais.

O artigo 27 da LRBRL, en relación co artigo 47.2 h) daquela, a competencia para aprobar as delegacións de competencias correspóndelle ao Pleno do Concello e que dita o acordo terá que adoptarse por maioría absoluta do número legal de membros da corporación.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. *Participar na segunda fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 4/2025" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada ao financiamentos dos investimentos financeiramente sostibles que*

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

se indican a continuación:

DENOMINACIÓN	***Financiamento dos investimentos***				
	Deputación	***Concello***			***Orzamento total***
		Achega municipal	***IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)***	***Total Concello***	
Mellora pista Andeade- Santaia	*77.595,19 €*	*12.404,80 €*		*12.404,80 €*	*89.999,99 €*
Rehabilitación de escola infantil para vivenda no Concello de Touro	*169.937,68 €*	*0,00 €*		*0,00 €*	*169.937,68 €*
TOTAL	***247.532,87 €***	***12.404,80 €***		***12.404,80 €***	***259.937,67 €***

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nesta táboa.

SEGUNDO. *Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.*

TERCEIRO. *Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade 2025, se a houbera.*

CUARTO. *Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.*

QUINTO. *Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.*

SEXTO. *Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.*

SÉTIMO. *Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.*

INTERVENCIÓNS

O voceiro de Movemento Veciñal por Touro, Sr. Roberto Castro di que na Comisión expuxeron a salvidade da dispoñibilidade dos terreos no contorno da vivenda a ela e aos aparcamentos, non recibimos documentación ao respecto, contamos de que se dispoña destes terreos.

Primeiro, estamos a favor de que o Concello acondicione vivendas para uso social, pola súa falla e tal é así que estando no goberno solicitouse unha subvención e concedeuse por parte da Xunta de Galicia para rehabilitar a vivenda que existe na primeira planta da escola de Enquerentes que se vai a executar durante o ano 2026.

Segundo, pedimos que pos parte do goberno se vaia preparando un regulamento das condicións de uso e acceso a estas vivendas adaptado á realidade socioeconómica do Concello.

Terceiro, como apreciación cremos que hai que crear vivenda para este fin, pero hai que ir a orzamentos máis axustados á capacidade do Concello, é verdade de que son dúas plantas cun orzamento de 170.000,00 euros e a de Enquerentes creo que eran uns oitenta e pico mil euros.

Respecto da estrada de Andeade consideramos que é unha obra escasa en canto entendemos que se necesita dotala de máis ancho e dispoñer dos terreos, e resulta un orzamento elevado cremos

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

para a pouca mellora que produce, mellora de 50 centímetros en cada marxe. Entendemos que é unha obra prematura ao non dispoñer de terreos para facer unha ampliación que permita unhas melloras de seguridade.

Por último di que van a votar a favor.

O Concelleiro do PG, Sr. Jesús Martínez di que respecto da obra de Andeade está de acordo co que acaba de dicir Roberto, e vai a votar a favor tamén.

O voceiro do BNG, Sr. Louzao di que xa na Comisión comentei que se ancheen eses 50 centímetros con capa de asfalto xérame dúbidas e respecto da Escola e bo que inmobles que estaban abandonados se lles dea un novo uso para cuestións bastante máis necesarias neste momento. Di que vai a votar a favor.

O Concelleiro non adscrito Darío Rey di que respecto ao que acaba de dicir o exconcellerio de obras e que fale de facer cousas ben vendo o que se fixo na pista de Pena en Fao chama a atencións bastante. En canto ao que comentou o voceiro de Movemento non é o mesmo habilitar unha planta que dúas, son prezos públicos dun proxecto que redacta unha empresa, se quere collemos oitenta mil da Escola das Goritas deixámola en estado de abandono a primeira planta ou a segunda, os arredores e o acceso elixa vostede, puro populismo, de todos xeitos é curioso que durante dous anos decidiu invertir o POS en carreteras repartidas con criterio caciquil, facer sendas non lle acordaba a vivenda social e agora ven con se nos pasamos co importe, e máis que se vai apostar pola vivenda social adquirindo terreos, dos que vostede non fixo ningún trámite, siga co relato que aquí seguimos co traballo.

O Sr. alcalde di que o obxectivo deste goberno e dispor dun pequeno parque de vivenda de aluguer social, porque escasea a vivenda en alugue e os importes as veces son moi elevados. Os prezos dos proxectos fíxannos os técnicos e imos ver se a realidade da licitación se corresponde cos prezos fixados en proxecto e non vai dar unha idea se son reais, de mercado ou non. Nos tamén tiñamos as reservas sobre este tema. En canto ao tema da pista de Andeade, todos estamos de acordo na necesidade de mellorar a seguridade desa vía e temos que aceptar que un metro de amplitude nesa pista, gáñase moita amplitude, mellorar entradas de fincas, sinalización e limitacións de seguridade.

VOTACIÓNS

A continuación procedeuse á votación da proposta de aprobación do Plan, que resultou aprobada pola unanimidade dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 3 concelleiros de MVXT, 1 Concelleiro do PG, 1 Concelleiro do BNG e o Concelleiro non adscrito).

2 EXPEDIENTE 2025/A008/000054. PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) POS+ 2026. ADICIONAL 1/2026 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2026. APROBACIÓN DA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PLAN.

Consta no expediente proposta ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de asuntos Xerais celebrada o 18 de decembro de 2025, que foi obxecto de exposición e explicación por parte do Sr. alcalde, co seguinte tenor literal:

ANTECEDENTES

O 28/11/2025 o Pleno da Deputación da Coruña aprobou as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de Concellos) POS+ 2026 (BOP núm. 231 do 02/12/2025), que na súa base 12 regula o POS+Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2025, onde establece de xeito textual:

O POS+Adicional 1/2026 ten como finalidade apoiar ós servizos sociais municipais, permitíndolles incrementar o seu gasto social extraordinario e a tramitación urxente das prestacións sociais necesarias en situacións de risco de exclusión, freando e previndo tanto a cronificación como o círculo vicioso da desigualdade social, incidindo nos fenómenos que xeran malestar e conflito ás persoas máis vulnerabilizadas e procurando o benestar social do conxunto da poboación dos municipios.
A xestión deste POS+ Adicional 1/2026 realizarase a través da Sección de Servizos Sociais do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes desta deputación.

O prazo de presentación da solicitude de participación remata o 15.01.2026 ás 15:00 horas.

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

15.12.2025. Informe técnico dos servizos sociais municipais no que se acredita o cumprimento dos requisitos recollidos nos distintos apartados da base 12.1

16.12.2025. Informe de secretaría-intervención sobre gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026, onde consta:

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026	**PREVISIÓN DE GASTOS**	**ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS**	**ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO**
	(A)	(B)	(C=A-B)
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1.	14.760,00 €	0,00 €	14.760,00 € Cargo ao POS+ 2026
B Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia e necesidade social para as unidades de convivencia en situación de vulnerabilidade e valoradas polos servizos sociais	14.000,00 €	0,00 €	14.000,00 € Cargo ao POS+ 2026
c. Dotación da partida municipal destinada a cubrir a achega ao servizo de axuda no fogar na modalidade dependencia (Na columna A indicar a previsión do gasto total do servizo, na columna B a estimación dos ingresos procedentes da Xunta de Galicia e do copago das persoas usuarias)	690.000,00 €	401.168,00 €	288.832,00 € (58.612,64 € cargo ao POS+ 2026; 230.219,36 € cargo a recursos propios)
d. Ampliación do servizo de axuda no fogar de atencións de carácter básico na modalidade libre concorrencia.			
e. Creación ou ampliación de servizos complementarios ao SAF de carácter básico (Xantar na casa/Comedor sobre rodas, Servizo de lavandaría, Servizo de peiteado).			
f. Creación ou ampliación de servizos complementarios ao SAF			
g. Creación ou ampliación dos servizos para o respiro e a conciliación familiar a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais			
h. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais municipais consideren para atender ás persoas vulnerables e sexan debidamente xustificadas..	3.121,80 €		3.121,80 € Cargo ao POS+ 2026
TOTAL GASTOS CORRENTES	**721.881,80 €**	401.168,00 €	**320.713,80 €**
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.			
TOTAL GASTOS INVESTIMENTO: TIPO I E/OU TIPO J			

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS, XURÍDICAS E ECONÓMICAS

O POS+ 2026 configúrase como un plan provincial de investimentos locais, que elaborará a Deputación provincial tendo en conta os plans municipal que elabora o concello.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local – LRBRL – e os artigos 32 e 33 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, en relación co artigo 36.2 a) da LRBRL, establece que trátase dunha delegación de competencias municipais.

O artigo 27 da LRBRL, en relación co artigo 47.2 h) daquela, a competencia para aprobar as delegacións de competencias correspóndelle ao Pleno do Concello e que dita o acordo terá que adoptarse por maioría absoluta do número legal de membros da corporación.

A cantidade do POS+ADICIONAL 1/2026 asignada ao concello para os gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026 é de 90.494,44 €

Os gastos extraordinarios aos que o Concello pode aplicar o financiamento do POS+ ADICIONAL 1/2026 son previstos na base 12.1 das Bases reguladoras do POS+ 2026 e reflectidos nos referidos informes técnicos.

Ao abeiro do informe técnico dos servizos sociais municipais no que se acredita o cumprimento dos requisitos recollidos nos distintos apartados da base 12.1 e do Informe de secretaría-intervención sobre gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ Adicional 1/2026" da Deputación Provincial da Coruña para o financiamento de gastos sociais extraordinarios, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos gastos sociais, segundo se indica a continuación:

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026	PREVISIÓN DE GASTOS 2026	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO	PREVISIÓN DO IMPORTE A IMPUTAR AO POS+ADICIONAL 2026	OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO
	(A)	(B)	(C=A-B)	(D)	(E=C-D)
Gastos correntes.	721.881,80 €	401.168,00 €	320.713,80 €	90.494,44 €	230.219,36 €
Investimentos: Tipoloxía i	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Investimentos: Tipoloxía h	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
.TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2026	749.978,00 €	401.168,00 €	348.810,00 €	90.494,44 €	230.219,36 €

IMPORTES SOLICITADOS	
I. IMPORTE SOLICITADO PARA GASTOS CORRENTES	**90.494,44 €**
II. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Tipoloxía i	**0,00 €**
III. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Tipoloxía j	**0,00 €**
TOTAL SOLICITADO POS+ADICIONAL 2026 (I + II + III)	**90.494,44 €**

SEGUNDO. Comprometerse a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña do xeito establecido nas Bases do Plan.

TERCEIRO. Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

INTERVENCIÓNS

Non se producen

VOTACIÓN

Procédese a votación da referida proposta de solicitude participación no POS Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026, resultando aprobada pola unanimidade dos once

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 3 concelleiros de MVXT, 1 Concelleiro do PG, 1 Concelleiro do BNG e o Concelleiro non adscrito).

3 EXPEDIENTE 2025/A008/000055. POS+ADICIONAL 3/2026 PARA A REDUCIÓN DA DÉBEDA QUE 76 CONCELLOS DA PROVINCIA TEÑEN CON ESTA DEPUTACIÓN POLA UTILIZACIÓN DE PRÉSTAMO PROVINCIAL NOS PLANS PAI 2015 E 2016 E POS+2017 A 2023 OU, NO CASO DOS 17 CONCELLOS SEN ESTA DÉBEDA, PARA O FINANCIAMENTO DE GASTO CORRENTE 2026. APROBACIÓN DA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN.

Consta no expediente a seguinte proposta ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de asuntos Xerais celebrada o 18 de decembro de 2025, co seguinte tenor literal:

ANTECEDENTES

1. O 28/11/2025 o Pleno da Deputación da Coruña aprobou as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de Concellos) POS+ 2026 (BOP núm. 231 do 02/12/2025).

2. O 02/12/2025 recibiuse a circular sobre a elaboración do POS+ADICIONAL 3/2026 para a redución da débeda de 76 concellos coa Deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans 2015 a 2023 e para o gasto corrente de 17 concellos sen esta débeda onde consta:

POS+ AD3/2026	Redución da débeda do concello coa deputación pola utilización de préstamo provincial dos plans 2015-2023	Gasto corrente	Total
Achega provincial asignada	**135.741,65 €**		**135.741,65 €**

Os 76 concellos que se relacionan na base 14.3, que teñen unha débeda con esta deputación pola utilización do préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023, deberán aplicar necesariamente a achega provincial asignada neste Plan á redución desta débeda. No caso de que a achega provincial asignada neste Plan sexa superior á dita débeda, aplicarase a achega provincial a redución da débeda ata cancelala. e o importe restante poderá destinarse ao financiamento dos seus gasto correntes.

En relación coa redución da débeda dos concellos coa deputación orixinada pola utilización de préstamo provincial, a deputación realizará as operacións contables e orzamentarias que sexan precisas, minorando en primeiro lugar a correspondente ao Plan máis antigo, e dentro deste en primeiro lugar á aplicada a minorar a débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente á aplicada ao financiamento de investimentos.

Os concellos deberán presentar a docuemntación, a través da plataforma SUBTEL, desde o 9 de decembro de 2025 ata o 6 de febreiro de 2026 ás 15.00 horas,

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS, XURÍDICAS E ECONÓMICAS

O POS+ 2026 configúrase como un plan provincial de investimentos locais, que elaborará a Deputación provincial tendo en conta os plans municipal que elabora o concello.

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local – LRBRL – e aos artigos 32 e 33 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, en relación co artigo 36.2 a) da LRBRL, establece que trátase dunha delegación de competencias municipais.

O artigo 27 da LRBRL, en relación co artigo 47.2 h) daquela, a competencia para aprobar as

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

delegacións de competencias correspóndelle ao Pleno do Concello e que dita o acordo terá que adoptarse por maioría absoluta do número legal de membros da corporación.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 3/2026" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada ao obxecto que se indica a continuación:

POS+ AD3/2026	Redución da débeda do concello coa deputación pola utilización de préstamo provincial dos plans 2015-2023	Gasto corrente	Total
Achega provincial asignada	**135.741,65 €**		**135.741,65 €**

SEGUNDO. Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

TERCEIRO. Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

INTERVENCIÓNS

Non se producen

VOTACIÓN

Procédese a votación da referida proposta de solicitude participación no POS+ADICIONAL 3/2026 para a redución da débeda que 76 concellos da provincia teñen con esta Deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans PAI 2015 e 2016 e POS+2017 a 2023 ou, no caso dos 17 concellos sen esta débeda, para o financiamento de gasto corrente 2026, resultando aprobada pola unanimidade dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 3 concelleiros de MVXT, 1 Concelleiro do PG, 1 Concelleiro do BNG e o Concelleiro non adscrito).

4 EXPEDIENTE 2025/T002/000019. MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS SEGUNDA BAIXO A MODALIDADE DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO. RESOLUCIÓN ALEGACIÓNS.

O Sr. o alcalde di que durante o período de exposición pública presentáronse unha serie de alegacións por veciños e colectivos baseándose basicamente en impugnar o trámite de información pública, que se o expediente non estaba completo para o seu exame e consulta, sen entrar nas argumentacións xurídicas das alegacións que pensamos que carecen de fundamento legal, o trámite de exposición pública é o que se establece regulamentariamente e que se veu facendo durante os exercicios anteriores, incluso o feito este ano; cando en ningún momento se pon dificultade algunha para acceder aos expedientes, os grupos municipales dispoñiamos do expediente dende a convocatoria da Comisión Informativa correspondente e interpretamos que o que se pretende e impedir que aprobemos a financiación para estas obras en concreto neste exercicio, dilatando o proceso. A proposta é de desestimación de alegacións e aprobación definitiva do expediente de modificación e publicación da aprobación definitiva.

A proposta contida no expediente é a seguinte:

ANTECEDENTES

- Providencia de Alcaldía incoando o inicio do expediente de modificación de créditos.
- Memoria de alcaldía, xustificativa da modificación de créditos.
- Informe de secretaría, de intervención e do cálculo da estabilidade orzamentaria.
- Proposta de alcaldía de aprobación ca citada modificación.
- Acordo Plenario de 13 de novembro de 2025 aprobando inicialmente a citada modificación.
- Anuncio de aprobación inicial do expediente publicado no BOP número 222 de 19 de novembro de 2025.

LEXISLACIÓN APLICABLE

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

As modificacións de crédito son obxecto de regulación e polo tanto resúltalle de aplicación o establecido na seguinte lexislación:

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

- Real Decreto 500/1990, do 20 de abril polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos.

- Bases de execución do orzamento.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS.

O Artigo 177 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, refírese ao créditos extraordinarios e suplementos de crédito do seguinte xeito:

1. Cando haxa de realizarse algún gasto que non poida demorarse ata o exercicio seguinte, e non exista no orzamento da corporación crédito ou sexa insuficiente ou non ampliable o consignado, o presidente da corporación ordenará a incoación do expediente de concesión de crédito extraordinario, no primeiro caso, ou de suplemento de crédito, no segundo.

2. O expediente, que haberá de ser previamente informado pola Intervención, someterase á aprobación do Pleno da corporación, con suxeición aos mesmos trámites e requisitos que os orzamentos. Serán así mesmo, de aplicación, as normas sobre información, reclamación e publicidade dos orzamentos a que se refire o artigo 169 desta lei.

O Artigo 169 da citada Lei regula a publicidade, aprobación definitiva e entrada en vigor.

1. Aprobado inicialmente o orzamento xeral, expoñerase ao público, previo anuncio no boletín oficial da provincia ou, no seu caso, da comunidade autónoma uniprovincial, por 15 días, durante os cales os interesados poderán examinalos e presentar reclamacións ante o Pleno. O orzamento considerarase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentaron reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

O Artigo 170 refírese á reclamación administrativa: lexitimación activa e causas.

1. Para os efectos do disposto no apartado 1 do artigo anterior, terán a consideración de interesados:

a) Os habitantes no territorio da respectiva entidade local.

b) Os que resulten directamente afectados, aínda que non habiten no territorio da entidade local.

c) Os colexios oficiais, cámaras oficiais, sindicatos, asociacións e demais entidades legalmente constituídas para velar por intereses profesionais ou económicos e veciñais, cando actúen en defensa dos que lles son propios.

2. Unicamente poderán establecerse reclamacións contra o orzamento:

a) Por non axustarse a súa elaboración e aprobación aos trámites establecidos nesta lei.

b) Por omitir o crédito necesario para o cumprimento de obrigacións esixibles á entidade local, en virtude de precepto legal ou de calquera outro título lexítimo.

c) Por ser de manifesta insuficiencia os ingresos con relación aos gastos orzados ou ben destes respecto a as necesidades para as que estea previsto.

Como di o TSJ Aragón, en Sentenza do 1 de febreiro de 2021, "tanto a lexitimación activa como as causas polas que se poden impugnar os orzamentos municipais están estritamente taxadas". Evidentemente isto resulta de aplicación ás modificacións orzamentarias de crédito extraordinario e suplemento de crédito pola remisión expresa que fai o artigo 177 o Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aos artigo 169 e 170 da referida Lei.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

A alegación presentada polo Grupo Municipal Movemento Veciñal, solicita que se realice unha nova exposición pública aducindo que o anuncio publicado no BOP 222 de 19 de novembro de 2025, non establece onde consultar o expediente, o horario de acceso e as condicións de acceso e non poder acceder a documentación do proxecto que motiva o expediente de modificación de créditos.

Os escritos presentados polas Asociacións e persoas interesadas solicitan o acceso ao expediente, así encabezan o seu escrito, solicitando que se realice unha nova exposición pública aducindo que o anuncio publicado no BOP 222 de 19 de novembro de 2025, non establece onde consultar o expediente, o horario de acceso e as condicións de acceso e non poder acceder a documentación do proxecto que motiva o expediente de modificación de créditos.

Fundamentan a súa lexitimación no artigo 4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando a lexitimación no expediente que nos ocupa está determinada no artigo 170 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; tendo todos os alegantes condición de interesados en base ao citado artigo 170.

Refírense aos artigos 7 e 12 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, considerando que se está a vulnerar o dereito de información e consulta pública.

- Respecto do artigo 7 non resulta de aplicación ningún dos cinco supostos previstos no citado artigo, nin sequera o apartado e) documentos que, conforme á lexislación sectorial vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación; xa que o Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, non ten consideración de lexislación sectorial.

- Respecto do artigo 12, este, establece a obrigación de garantir o acceso á información pública, permitindo a súa denegación unicamente nos supostos limitativos expresamente previstos na propia lei.

No presente expediente, en ningún momento se produciu negativa ao acceso á documentación relativa á modificación de créditos. Durante o período de exposición pública, os interesados puideron examinar os documentos dispoñibles nas dependencias municipais de acordo cos horarios e condicións habituais de atención ao público. Ademais, non se rexistrou ningunha solicitude de información que fose denegada polo Concello, polo que non se produciu vulneración do dereito de acceso previsto no citado artigo.

Consecuentemente, o artigo 12 non resulta de aplicación neste caso, xa que non se dá ningún dos supostos de restrición de acceso á información pública. A alegación baseada neste precepto carece de fundamento e non pode prosperar.

En canto ao anuncio publicado cumpre co establecido no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, que resulta de aplicación en base ao artigo 177 da citada Lei.

Pola súa banda o Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional - RJFHN-, no ámbito da Secretaría municipal, a citada norma estatal inclúe dentro do concepto de fe pública, entre outras, a función relativa a “superior dirección de arquivos e rexistros da Entidade Local”, tal e como se colixe do art. 3.2.l), así como as funcións propias da certificación de actos ou resolucións da Presidencia e os acordos dos órganos colexiados decisorios, dos antecedentes, libros e documentos da Entidade Local (art. 3.2.f RJFHN), a de custodia da documentación íntegra dos expedientes que van ser sometidos a estudo e debate polo órgano colexiado correspondente (art. 3.2.c RJFHN) ou a de levar e custodiar o Rexistro de Intereses dos membros da Corporación, o Inventario de Bens da Entidade Local e, no seu caso, o Rexistro de Convenios (art. 3.2.k RJFHN), polo que se infire e deduce do anuncio publicado que a consulta coma a de todos os expedientes pode realizarse na secretaría municipal.

Tanto as Asociacións como persoas interesadas manifestan que o expediente do que se lle deu traslado non está completo porque non constan os proxectos que dan lugar á modificación de crédito.

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

A este respecto sinalar que os proxectos que dan lugar á modificación de crédito foron tomados como referencia para xerar o crédito que permita a posterior aprobación tanto dos proxectos coma dos expedientes de contratación que correspondan; polo tanto os proxectos de obra non forman parte deste expediente (non foron obxecto de aprobación), senón que serán obxecto da tramitación correspondente conforme ao establecido na Lei de Contratos do Sector Público. Como resulta evidente no ámbito administrativo, os expedientes están interrelacionados pero iso non significa nen poden deducir os alegantes que o expediente se atopa completo e se puxo a súa disposición.

Como resulta evidente no ámbito administrativo, os expedientes están interrelacionados, dado que a tramitación de calquera modificación de créditos pode estar vinculada a outros procedementos ou proxectos que serven como referencia para a súa cuantificación e aprobación. Non obstante, esta interrelación non implica que todos os expedientes conexos deban incorporarse ou considerarse como parte integrante do expediente que se somete a exposición pública. Así, os alegantes non poden deducir que o expediente de modificación de créditos estea completo no sentido de incluír todos os proxectos posteriores ou vinculados, nin que a súa disposición pública deba abarcar documentación que non forma parte legal do procedemento de modificación. O expediente exposto contén toda a documentación necesaria e suficiente para o seu exame, valoración e presentación de alegacións, cumprindo co principio de publicidade e coas obrigas legais de transparencia e información pública, sen que a falta de proxectos de obra xa sometidos a tramitación específica afecte á súa validez ou á capacidade de fiscalización por parte dos interesados.

Respecto da alegación presentada por Movemento Veciñal o día 11 de decembro de 2025, significar que na mesma se fai referencia a expedientes interrelacionados como son o expediente 2025/X999/000077 e o Proxecto de mellora do bombeo e captación da ETAP de Touro, documentación a que tiveron acceso como grupo municipal pero que non foi remitidas como parte da exposición publica do expediente 20225/T002/000019 expediente de modificación de créditos, segundo na modalidade de suplemento de créditos, afirmando que o expediente está incompleto.

Como se manifestou ao longo do presente o expediente está completo e ten expedientes interrelacionados, pero eso evidentemente non conleva que na exposición pública se haxa de referir a todos os expedientes relacionados coa modificación de crédito, que é o único expediente obxecto da exposición pública. Nin o expediente 2025/X999/000077 nin o expediente do Proxecto de mellora do bombeo e captación da ETAP de Touro son obxecto desta exposición pública, o primeiro deles porque foi aprobado polo Pleno da Corporación en punto da orde do independiente sen que haxa lugar a alegacións, senón que o que procede é interpoñer os recursos administrativos que consideren e porque respecto do proxecto de obra unicamente se tomou como referencia o orzamento para habilitar o crédito que permita a tramitación para aprobación do proxecto e a licitación da contrtación, pero non se tramitou a aprobación do citado proxecto, nin evidentemente se votou a súa aprobación,

CONCLUSIÓNS.

O expediente de modificación de créditos 2025/T002/000019 cumpre de maneira íntegra os trámites legais establecidos, tanto en materia de publicidade e exposición pública como nos requisitos de documentación necesaria para a súa aprobación inicial. As alegacións presentadas polos interesados, se ben lexitimadas, carecen de fundamento xurídico, pois non se vulnerou o dereito de acceso á información nin se negou documentación algunha.

Os expedientes relacionados, incluídos o 2025/X999/000077 e o Proxecto de mellora do bombeo e captación da ETAP de Touro, non forman parte do procedemento de modificación de créditos, servindo unicamente como referencia para determinar o crédito necesario para a tramitación posterior de proxectos e contratacións. A súa exclusión da exposición pública é plenamente procedente e non afecta á legalidade nin á completitude do expediente obxecto de exame.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

Do mesmo xeito, o funcionamento da Secretaría municipal garante a custodia, orde e acceso á documentación do expediente, en cumprimento co Real Decreto 128/2018 e coas obrigas legais de fe pública e transparencia. O período de exposición pública foi suficiente para permitir o exame da documentación, o seu estudio e a presentación de alegacións polos interesados, tal e como exixe o artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004.

Por todo o anterior, conclúese que o expediente cumpre todos os requisitos legais, administrativos e procedimentais, e que as alegacións presentadas non xustifican a apertura dunha nova exposición pública nin modificación algunha do procedemento xa seguido.

Do referido nas consideracións xurídicas e nas conclusións contidas no presente informe proponse ao órgano competente desestimar as alegacións presentadas xa que a exposición pública resulta conforme co establecido no Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o que coleva a aprobación definitiva do expediente.

PRIMEIRO. Desestimar as alegacións presentadas xa que a exposición pública resulta conforme co establecido no Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o que coleva a aprobación definitiva do expediente. Que se aprobe definitivamente o expediente de modificación de créditos núm. 2025/T002/000019 do orzamento en vigor, segundo baixo a modalidade de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de tesouraría para gastos xerais, por un importe total de 1.125.486,94 €

Altas en aplicacións de gastos:

Proxecto e Partida orzamentaria	Descrición	Importe modificación
Partida 161.22101	Servizos públicos básicos, benestar comunitario, abastecemento domiciliario de auga potable. Gastos correntes en bens e servizos, material, subministros e otros, auga.	92.331,73 €
Partida 336.68900	Restauración do cruceiro de Calvos Produción de bens públicos de carácter preferente, cultura, arqueoloxía e protección do Patrimonio Histórico-artístico. Inversións reais, outras inversións de bens patrimoniais.	13.806,31 €
Partida 336.68900	Actuación arqueolóxica no Couto de San Sebastián. Produción de bens públicos de carácter preferente, cultura, arqueoloxía e protección do Patrimonio Histórico-artístico. Inversións reais, outras inversións de bens patrimoniais.	18.148,63 €
Partida 342.63200	Renovación das instalacións da piscina municipal e construcción de novo vaso infantil. Produción de bens públicos de carácter preferente, deportes, instalacións deportivas. Inversións reais, inversión de reposición asociada ao funcionamento operativo dos servizos, edificios e outras construcións.	273.460,98 €
Partida 452.63900	Mellora do bombeo da captación da ETAP de Touro 1ª fase Renovación de ramais de abastecemento en Loxo-Enqurentes Actuacións de carácter económico. Infraestruturas, recursos hidráulicos. Inversións reais, outras inversións de reposición asociadas ao funcionamento operativo dos servizos.	631.256,46 € 96.482,83 €

Financiación

Concepto	Denominación	Importe modificación
87000	Activos financieiros, remanente de tesouraría para gastos xerais.	1.125.486,94 €

SEGUNDO. O acordo de aprobación definitiva e o resumo por capítulos da modificación de créditos publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

INTERVENCIÓNS

O Sr. Roberto Castro, voceiro de Movemento Veciñal di que se ratifican nas alegacións presentadas, e que o texto do anuncio fose igual que outros anteriores e que os anteriores non estivesen de todo correctos non implica que o actual sexa correcto por ser igual aos anteriores. Resulta curioso que as alegacións de Movemento Veciñal van máis alá, fundaméntase na falla de xustificación e motivo das modificacións de crédito e dos proxectos ou gastos que se van financiar coa modificación de crédito, algo que non se menciona nin na súa exposición nin na proposta que se somete a votación, si recolle curiosamente unhas consideracións xurídicas que incumpre a propia proposta, refírese o Artigo 177 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, de que o gasto que non poida demorarse ata o exercicio seguinte, a ese respecto a memoria de alcaldía xustifica que non se pode demorar porque son gastos que xa están adxudicados o cal non é certo, o único que está comprometido é un importe de noventa e pico mil euros de facturas por transporte de auga, do millón douscentos mil, o resto todo está sen comprometer, nada se vai a executar neste exercicio, polo que a memoria é falsa nese aspecto. Ratificámonos nas alegacións e votamos en contra da súa desestimación.

O Sr. Louzao, voceiro do BNG di que votamos a favor da modificación, para empezar a intentar a solucionar o problema da auga, coincidiamos en que eran obras necesarias e urxentes; e niso no mantemos, e imos votar a favor da proposta.

O Concelleiro non adscrito di que agora o voceiro de Movemento Veciñal, di que se lle negou información á xente si cando el publicou o mesmo texto o 12 de xullo de 2024, penso que toma por tonta á xente ou non lía o que publicaba. Saíulle mal a xogada atrasouno un par de semanas, pero hoxe sae aprobado e iso tradúcese na menor cantidade de tempo posible os veciños de Touro van quedar sen auga.

O Sr. alcalde di que respecto ao manifestado por Movemento Veciñal di que a argumentación xurídica das alegacións non se sostén tal e como dixen na miña primeira intervención, non se traían os proxectos a aprobación senón que era un indicador do prezo da cantidade de financiación, se estivera adxudicado non estariamos tratando de aprobar a financiación. Ten que ter claro e dicirlle aos veciños se están en contra de que se mellore o abastecemento municipal de auga, díganlle aos propietarios das granxas que non lle queren dar auga, o que pretenden é paralizar esa dúas obras, piscina e mellora do abastecemento municipal. Se estas obras non son urxentes, agora mesmo non hai nada urxente. Que este goberno se enfrente en tres meses a este problema e que vostedes en dous anos de lexislatura non fixeran nada é difícil de asumir e pon de manifesto a súa incompetencia.

O Sr. Roberto Castro, voceiro de Movemento Veciñal di que por alusións que respecto da mellora da piscina cando estabamos no goberno trouxemos esa mellora non POS do 2025 en xaneiro e votaron en contra, a quen culpan vostedes do atraso na obra da piscina?; segunda cuestión proxecto de bombeo, cal é a última versión do proxecto, esta e a sexta levan cinco correccións; a quen culpan que a xustificación da necesidade desa obra fose o criterio de Cobre San Rafael e o motivo de que se presentase as alegacións é esa, nos non cremos neses erros maliciosos senón que hai un interés de que se faga a medida de Cobre San Rafael porque hai precedentes, o último fai un ano, vostede e o PP trouxo a este Pleno unha Moción para o que de entón goberno chegaramos a un Convenio con Cobre San Rafael onde precisamente se recollía que se executasen esas mesmas obras e se nos imos a precedentes de hai anos atrás, recórdolle que este Concello xa lle regalou a depuradora, a EDAR de Fonte Díaz a un promotor privado cando se fixo o Polígono Empresarial, xustificando que se fixera unha depuradora e que tiña capacidade para o Polígono Empresarial e isto tenme bastante similitude con esta actuación da mellora da infraestrutura de abastecemento de auga a medida do que propoñía Cobre San Rafael. Esa é a motivación e non busque outras escusas.

O Sr. Louzao, BNG, di que sobre a auga o que dixo, mantivo e manteno.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

O Concelleiro non adscrito di que non quere que se expandan bulos de individuos negacionistas. A xustificación non é de Cobre San Rafael, váiselle caer a “peli” o día que se publique o proxecto, vostede nunca publicou ningún proxecto, vostede o que fai é embarrar cando non hai xente que lle poña enfronte á realidade. Vostede só engana a quen se quere deixar enganar. Este proxecto sabe vostede perfectamente que non ten medidas compensatorias para os veciños de Arenteiro que era o que pretendía Cobre San Rafael, só se vai facer unha mellora da captación. Hoxe non se vai aprobar o proxecto, vaise enviar a que o supervise a Deputación, todos os proxectos teñen versións. Como dixo vostede non lle vou dicir a vostede como se ten que equivocar, vostede siga.

O Sr. alcalde di que cre que están claras a s posicións e negar a evidencia non conduce a ningún lado e a hipocresía e o cinismo teñen que ter un límite, incluso para vostede; non fai falla que veña ningún técnico a dicir que hai necesidade de auga cando vostedes estivérona carrexando cunha cisterna dun tractor durante quince ou vinte días. É un dos poucos proxectos nos que todos debiamos estar de acordo sobre a súa necesidade e na urxencia de levalo a cabo.

VOTACIÓN

Procédese a votación, resultando aprobada defintivamente a modificación de crédito tras a desestimación das alegacións, por maioría absoluta por sete votos a favor (5 concelleiros do PP, o Concelleiro do BNG e o Concelleiro non adscrito), unha abstención do Concelleiro do PG e o voto en contra dos tres concelleiros de MVXT; sendo once o número legal de membros da Corporación.

5 EXPEDIENTE 2025/X006/000139. RECOÑECEMENTO DO DEREITO A UNHA BONIFICACIÓN DO 50 % DA COTA ÍNTEGRA IBI DO INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 002501000NH54G0001ZG E O RECOÑECEMENTO DO DEREITO A UNHA BONIFICACIÓN DO 95 % DA COTA ÍNTEGRA IBI DO INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 15086B513008790000QF. GANADERÍA FERRO, S.C.

Consta no expediente a seguinte proposta ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de asuntos Xerais celebrada o 18 de decembro de 2025, co seguinte tenor literal:

ANTECEDENTES

03.04.2025 (rexistro de entrada n.º 202599900000184). Ganadería Ferro, SC. con CIF J70418553 solicita o recoñecemento do dereito á bonificación do 50% da cota íntegra do IBI do inmobles con referencia catastral 002501000NH54G0001ZG e o recoñecemento do dereito a unha bonificación do 95 % da cota íntegra IBI do inmoble con referencia catastral 15086B513008790000QF.

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS

PRIMEIRA. O artigo 4 da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles (BOP n.º 113 do 16.06.2017) establece que (...) gozarán dunha bonificación do 95 por cento da cota íntegra do imposto, aqueles inmobles nos que se desenvolvan total e exclusivamente actividades agrarias, gandeiras ou pesqueiras pertencentes ao sector primario, e que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico-artísticas ou de fomento do emprego, que xustifiquen tal declaración. No suposto de que nun mesmo inmoble (mesma referencia catastral) existan, ademais das construcións indicadas no parágrafo anterior, outras construcións destinadas a un uso distinto das actividades agrarias, gandeiras ou forestais, aplicaráselle unha bonificación do 50 por cento da cota íntegra do imposto. Se nese mesmo inmoble se desenvolve unha actividade económica distinta á agraria, gandeira ou forestal non se poderá conceder bonificación algunha.

Corresponderá ao Pleno da Corporación a declaración de especial interese ou de utilidade municipal, previa solicitude dos suxeitos pasivos, debendo contar co voto favorable da maioría simple dos seus membros.

A bonificación terá carácter rogado e surtirá efectos a partir do período impositivo seguinte ao da presentación da solicitude.

Para poder gozar desta bonificación os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

- Certificado de Facenda ou xustificante oficial que acredite o carácter da actividade que se desenvolve.
- Certificado catastral do inmoble.

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

- Certificado ou declaración responsable de non ter débedas coa Facenda estatal, autonómica e local, nin coa Seguridade Social.

O Concello realizará de oficio todas as actuacións precisas para a comprobación dos extremos expostos ao respecto desta bonificación (...)

SEGUNDO. Para poder solicitar esta bonificación a construción que motiva a solicite, terá que estar debidamente dada de alta no Catastro e ter asignado un valor catastral.

Corresponderalle ao Pleno da Corporación a declaración de especial interese ou de utilidade municipal, previa solicitude dos suxeitos pasivos, debendo contar co voto favorable da maioría simple dos seus membros.

A bonificación terá carácter rogado, tendo que presentarse polo suxeito pasivo e terá efectos a partir do período impositivo seguinte ao da presentación da solicitude.; a súa concesión manterase para os exercicios sucesivos ata que se modifique ou derrogue a ordenanza

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Recoñecer a Ganadería Ferro, SC. con CIF J70418553 unha bonificación do 50% da cota íntegra do imposto sobre o ben inmoble aos inmobles situados na parcela con referencia catastral 002501000NH54G0001ZG.

SEGUNDO. Recoñecer a Ganadería Ferro, SC. con CIF J70418553 unha bonificación do 95% da cota íntegra do imposto sobre o ben inmoble aos inmobles situados na parcela con referencia catastral 15086B513008790000QF

TERCEIRO. Notificarlle ao suxeito pasivo e a titular da actividade este acordo coa indicación de que ponlle fin á vía administrativa e contra ela pode interpor recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo (artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, en relación co artigo 108 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local), no prazo dun mes a contar desde o seguinte á súa notificación/publicación, ante o mesmo órgano que ditou o acto.

Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición referido, poderá interpor recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución desestimatoria, cando esta sexa formulada de forma expresa, ou no prazo de seis meses a contar desde o día seguinte á data en que o referido recurso de reposición deba entenderse desestimado de forma presunta, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, con arranxo ao sinalado nos artigos 8.1, 25.1 e 46.1 da Lei 29/98 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Todo iso sen prexuízo de que poida interpor calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

CUARTO. Dar conta do presente acordo á Deputación Provincial da Coruña (Servizo de Xestión Tributaria).

INTERVENCIÓNS

Non se producen**.**

VOTACIÓN

Procédese a votación da referida proposta, resultando aprobada pola unanimidade dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 3 concelleiros de MVXT, 1 Concelleiro do PG, 1 Concelleiro do BNG e o Concelleiro non adscrito.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

6 EXPEDIENTE 2025/X999/000087. ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (ENS). APROBACIÓN POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TOURO.

Por parte de secretaría-intervención realizouse un breve resumo da seguinte proposta ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de asuntos Xerais celebrada o 18 de decembro de 2025, co seguinte tenor literal:

El Pleno en sesión ordinaria celebrada el 14 de abril de 2024 aprobó la política de seguridad de la información del Ayuntamiento de Touro.

El Ayuntamiento de Touro está incluído en el Programa de de Adecuación al Esquema Nacional de Seguridad (ENS) que está llevando a cabo la Diputación Provincial de Coruña proporcionando el modelo de Política de Seguridad según Modelo de Gobernanza estándar que debe ser aprobado por el ayuntamiento tras las modificaciones en la materia producidas en al año 2025.

Con la Política de Seguridad de la Información se pretende garantizar la confidencialidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de la información y la prestación continuada de los servicios, actuando cautelarmente, supervisando la actividad diaria y reaccionando con presteza a los incidentes.

Esta Política de Seguridad se aplicará a los sistemas de información del Ayuntamiento de Touro, que están relacionados con el ejercicio de derechos por medios electrónicos, con el cumplimiento de deber por medios electrónicos o con el acceso a información o al procedimiento administrativo y que se encuentran dentro del ámbito de aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS). .

Por todo lo expuesto, se propone al órgano competente, la adopción del siguiente ACUERDO:

PRIMERO. Aprobar la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Touro, según el documento anexo al expediente.

SEGUNDO. Dar traslado del presente acuerdo a Diputación Provincial y publicar el texto íntregro en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

ANEXO

POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE TOURO

1. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR

El texto será aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Touro.

Esta “Política de Seguridad de la información”, en adelante Política, será efectiva desde dicha fecha y hasta que sea reemplazada por una nueva Política.

2. INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Touro depende de los sistemas TIC (Tecnologías de Información y Comunicaciones) para alcanzar sus objetivos, ejercer sus competencias y prestar los servicios que tiene atribuidos. Estos sistemas deben ser administrados con diligencia, tomando las medidas adecuadas para protegerlos frente a daños accidentales o deliberados que puedan afectar a la disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información tratada o los servicios prestados.

El objetivo de la seguridad de la información es garantizar la confidencialidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de la información y la prestación continuada de los servicios, actuando preventivamente, supervisando la actividad diaria y reaccionando con presteza a los incidentes.

Los sistemas TIC deben estar protegidos contra amenazas de rápida evolución con potencial para incidir en la confidencialidad, integridad, disponibilidad, uso previsto y valor de la información y los servicios. Para defenderse de estas amenazas, se requiere una estrategia que se adapte a los cambios en las condiciones del entorno para garantizar la prestación continua de los servicios. Esto implica que los departamentos deben aplicar las medidas mínimas de seguridad exigidas por el Esquema Nacional de Seguridad, así como realizar un seguimiento continuo de los niveles de prestación de servicios, seguir y analizar las vulnerabilidades reportadas, y preparar una respuesta efectiva a los incidentes para garantizar la continuidad de los servicios prestados.

Los diferentes departamentos deben cerciorarse de que la seguridad TIC es una parte integral de cada etapa del ciclo de vida del sistema, desde su concepción hasta su retirada de servicio, pasando por las decisiones de desarrollo o adquisición y las actividades de explotación. Los requisitos de

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

seguridad y la valoración de su coste deben ser identificados e incluidos en la planificación, en la solicitud de ofertas, y en pliegos de licitación para proyectos de TIC.

3. MISIÓN DE AYUNTAMIENTO DE TOURO

El Ayuntamiento de Touro, para la gestión de sus intereses y de las funciones y competencias que tiene atribuidas en diferentes normas o convenios, promueve actividades y presta servicios públicos que contribuyen a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población. Para ello pone a disposición de esta la realización de trámites online con el objetivo de impulsar la tramitación electrónica de los procedimientos administrativos, la mejora en la prestación de los servicios y la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos estableciendo, de este modo, nuevas vías de participación que garanticen el desarrollo de la democracia participativa y la mejora de la eficacia y eficiencia de la acción pública.

Se desea potenciar por otro lado el uso de las nuevas tecnologías en el Ayuntamiento y en la propia ciudadanía. Los principales objetivos que se persiguen entre otros son: fomentar la relación electrónica de la ciudadanía con el Ayuntamiento, crear la confianza necesaria entre ciudadano y Ayuntamiento en esta relación.

4. ALCANCE

Esta Política se aplicará a los sistemas de información del Ayuntamiento de Touro, que están relacionados con el ejercicio de derechos por medios electrónicos, con el cumplimiento de deberes por medios electrónicos o con el acceso a la información o al procedimiento administrativo y que se encuentran dentro del ámbito de aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS).

5. MARCO NORMATIVO

El marco normativo que afecta al desarrollo de las actividades y competencias del Ayuntamiento de Touro, en materia de Administración Electrónica, y que exige la implantación de medidas de seguridad en los sistemas de información, se encuentra recogido en un documento independiente denominado RE_002 Registro de Normas Jurídicas del Marco Legal y Regulatorio v3.xlsx.

Dicho documento recopila la legislación aplicable, así como las normas sectoriales, autonómicas y complementarias que resulten de aplicación, incluidas las Instrucciones Técnicas de Seguridad aprobadas por resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas y las guías de seguridad publicadas por el Centro Criptológico Nacional (CCN) en el marco del Esquema Nacional de Seguridad.

La responsabilidad de mantener actualizado el marco normativo corresponde al Ayuntamiento de Touro, garantizando que dicho documento independiente esté disponible y accesible para todos los órganos y personal sujetos al ámbito de aplicación de la presente Política.

6. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD

El Ayuntamiento de Touro, para lograr el cumplimiento del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, que recoge los principios básicos y de los requisitos mínimos, ha implementado diversas medidas de seguridad proporcionales a la naturaleza de la información y los servicios a proteger y teniendo en cuenta la categoría de los sistemas afectados.

La seguridad como un proceso integral y mínimo privilegio

La seguridad se entiende como un proceso integral constituido por todos los elementos técnicos, humanos, materiales, jurídicos y organizativos, relacionados con el sistema. La aplicación del Esquema Nacional de Seguridad al Ayuntamiento de Touro estará presidida por este principio, que excluye cualquier actuación puntual o tratamiento coyuntural.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

Se prestará la máxima atención a la concienciación de las personas que intervienen en el proceso y a sus responsables jerárquicos, para evitar que, la ignorancia, la falta de organización y coordinación, o de instrucciones inadecuadas, constituyan fuentes de riesgo para la seguridad.

Los sistemas de información deben diseñarse y configurarse otorgando los mínimos privilegios necesarios para su correcto desempeño, lo que implica incorporar los siguientes aspectos:

- El sistema proporcionará la funcionalidad imprescindible para que la organización alcance sus objetivos competenciales o contractuales.
- Las funciones de operación, administración y registro de actividad serán las mínimas necesarias, y se asegurará que sólo son desarrolladas por las personas autorizadas, desde emplazamientos o equipos asimismo autorizados, pudiendo exigirse, en su caso, restricciones de horario y puntos de acceso facultados.
- En un sistema de explotación se eliminarán o desactivarán, mediante el control de la configuración, las funciones que sean innecesarias o inadecuadas al fin que se persigue. El uso ordinario del sistema ha de ser sencillo y seguro, de forma que una utilización insegura requiera de un acto consciente por parte del usuario.
- Se aplicarán guías de configuración de seguridad para las diferentes tecnologías, adaptadas a la categorización del sistema, al efecto de eliminar o desactivar las funciones que sean innecesarias o inadecuadas.

Vigilancia continua, reevaluación periódica e integridad, actualización del sistema y mejora continua del proceso de seguridad

La vigilancia continua por parte del Ayuntamiento de Touro permitirá la detección de actividades o comportamientos anómalos y su oportuna respuesta.

La evaluación permanente del estado de la seguridad de los activos permitirá medir su evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.

Las medidas de seguridad se reevaluarán y actualizarán periódicamente, adecuando su eficacia a la evolución de los riesgos y los sistemas de protección, pudiendo llegar a un replanteamiento de la seguridad, si fuese necesario.

La inclusión de cualquier elemento físico o lógico en el catálogo actualizado de activos del sistema, o su modificación, requerirá autorización formal previa.

La evaluación y monitorización permanentes permitirán adecuar el estado de seguridad de los sistemas atendiendo a las deficiencias de configuración, las vulnerabilidades identificadas y las actualizaciones que les afecten, así como la detección temprana de cualquier incidente que tenga lugar sobre los mismos.

El proceso integral de seguridad implantado deberá ser actualizado y mejorado de forma continua. Para ello, se aplicarán los criterios y métodos reconocidos en la práctica nacional e internacional relativos a la gestión de la seguridad de las tecnologías de la información

Gestión de personal y profesionalidad

Todo el personal, propio o ajeno, relacionado con los sistemas de información del Ayuntamiento de Touro, dentro del ámbito del ENS, serán formados e informados de sus deberes, obligaciones y responsabilidades en materia de seguridad. Su actuación será supervisada para verificar que se siguen los procedimientos establecidos.

El significado y alcance del uso seguro del sistema se concretará y plasmará en unas normas de seguridad que serán aprobadas por la dirección o el órgano superior correspondiente. De igual modo, se determinarán los requisitos de formación y experiencia necesaria del personal para el desarrollo de su puesto de trabajo.

La seguridad de los sistemas de información estará atendida y será revisada y auditada por personal cualificado, dedicado e instruido en todas las fases de su ciclo de vida: planificación, diseño, adquisición, construcción, despliegue, explotación, mantenimiento, gestión de incidencias y desmantelamiento.

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

De manera objetiva, y no discriminatoria, se exigirá que las organizaciones que nos proporcionan servicios cuenten con profesionales cualificados y con unos niveles idóneos de gestión y madurez de los servicios prestados.

Gestión de la seguridad basada en los riesgos, análisis y gestión de riesgos

El análisis y la gestión de los riesgos será parte esencial del proceso de seguridad y será una actividad continua y permanentemente actualizada.

La gestión de los riesgos permitirá el mantenimiento de un entorno controlado, minimizando los riesgos a niveles aceptables. La reducción a estos niveles se realizará mediante una apropiada aplicación de medidas de seguridad, de manera equilibrada y proporcionada a la naturaleza de la información tratada, de los servicios a prestar y de los riesgos a los que estén expuestos.

Esta gestión se realizará por medio del análisis y tratamiento de los riesgos a los que está expuesto el sistema. Sin perjuicio de lo dispuesto en el anexo II, se empleará alguna metodología reconocida internacionalmente. Las medidas adoptadas para mitigar o suprimir los riesgos deberán estar justificadas y, en todo caso, existirá una proporcionalidad entre ellas y los riesgos.

Incidentes de seguridad, prevención, detección, reacción y recuperación

El Ayuntamiento de Touro dispone de procedimientos de gestión de incidentes de seguridad de acuerdo con lo previsto en el artículo 33, la Instrucción Técnica de Seguridad correspondiente, y de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedimientos de análisis y resolución, así como de los cauces de comunicación a las partes interesadas.

La seguridad del sistema contemplará las acciones relativas a los aspectos de prevención, detección y respuesta, al objeto de minimizar sus vulnerabilidades y lograr que las amenazas sobre el mismo no se materialicen o que, en el caso de hacerlo, no afecten gravemente a la información que maneja o a los servicios que presta.

Las medidas de prevención podrán incorporar componentes orientados a la disuasión o a la reducción de la superficie de exposición, deben eliminar o reducir la posibilidad de que las amenazas lleguen a materializarse.

Las medidas de detección irán dirigidas a descubrir la presencia de un ciberincidente.

Las medidas de respuesta se gestionarán en tiempo oportuno, estarán orientadas a la restauración de la información y los servicios que pudieran haberse visto afectados por un incidente de seguridad.

El sistema de información garantizará la conservación de los datos e información en soporte electrónico.

De igual modo, el sistema mantendrá disponibles los servicios durante todo el ciclo vital de la información digital, a través de una concepción y procedimientos que sean la base para la preservación del patrimonio digital.

Existencia de líneas de defensa y prevención ante otros sistemas de información interconectados

El Ayuntamiento de Touro ha implementado una estrategia de protección del sistema de información constituida por múltiples capas de seguridad, constituidas por medidas organizativas, físicas y lógicas, de tal forma que cuando una capa ha sido comprometida permita desarrollar una reacción adecuada frente a los incidentes que no han podido evitarse, reduciendo la probabilidad de que el sistema sea comprometido en su conjunto y minimizar el impacto final sobre el mismo.

Se protegerá el perímetro del sistema de información, especialmente, cuando el sistema del Ayuntamiento se conecta a redes públicas, tal y como se definen en la legislación vigente en materia

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

de telecomunicaciones, reforzándose las tareas de prevención, detección y respuesta a incidentes de seguridad.

En todo caso, se analizarán los riesgos derivados de la interconexión del sistema con otros sistemas y se controlará su punto de unión. Para la adecuada interconexión entre sistemas se estará a lo dispuesto en la Instrucción Técnica de Seguridad correspondiente.

Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación del proceso de seguridad

El Ayuntamiento de Touro ha organizado su seguridad comprometiendo a todos los miembros de la corporación mediante la designación de diferentes roles de seguridad con responsabilidades claramente diferenciadas, tal y como se recoge en el apartado de “MODELO DE GOBERNANZA” del presente documento.

Autorización y control de los accesos

El Ayuntamiento de Touro ha implementado mecanismos de control de acceso al sistema de información, limitándolo a los usuarios, procesos, dispositivos y otros sistemas de información, debidamente autorizados, y exclusivamente a las funciones permitidas.

Protección de las instalaciones

El Ayuntamiento de Touro ha implementado mecanismos de control de acceso físico, previniendo los accesos físicos no autorizados, así como los daños a la información y a los recursos, mediante perímetros de seguridad, controles físicos y protecciones generales en áreas.

Adquisición de productos de seguridad y contratación de servicios de seguridad

Para la adquisición de productos o contratación de servicios de seguridad el Ayuntamiento de Touro tendrá en cuenta la utilización de forma proporcionada a la categoría del sistema y el nivel de seguridad determinado, aquellos que tengan certificada la funcionalidad de seguridad relacionada con el objeto de su adquisición.

Para la contratación de servicios de seguridad se atenderá a lo señalado en cuanto a la profesionalidad.

Protección de la información almacenada y en tránsito y continuidad de la actividad

El Ayuntamiento de Touro, prestará especial atención a la información almacenada o en tránsito a través de los equipos o dispositivos portátiles o móviles, los dispositivos periféricos, los soportes de información y las comunicaciones sobre redes abiertas, que deberán analizarse especialmente para lograr una adecuada protección.

Se aplicarán procedimientos que garanticen la recuperación y conservación a largo plazo de los documentos electrónicos producidos por los sistemas de información comprendidos en el ámbito de aplicación de este real decreto, cuando ello sea exigible.

Toda información en soporte no electrónico que haya sido causa o consecuencia directa de la información electrónica a la que se refiere este real decreto, deberá estar protegida con el mismo grado de seguridad que ésta. Para ello, se aplicarán las medidas que correspondan a la naturaleza del soporte, de conformidad con las normas que resulten de aplicación.

Los sistemas dispondrán de copias de seguridad y se establecerán los mecanismos necesarios para garantizar la continuidad de las operaciones en caso de pérdida de los medios habituales.

Registro de actividad y detección de código dañino

El Ayuntamiento de Touro, con el propósito de satisfacer el objeto de este real decreto, con plenas garantías del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen de los afectados, y de acuerdo con la normativa sobre protección de datos personales, de función pública o laboral, y demás disposiciones que resulten de aplicación, registrará las actividades de los usuarios, reteniendo la información estrictamente necesaria para monitorizar, analizar, investigar y documentar actividades indebidas o no autorizadas, permitiendo identificar en cada momento a la persona que actúa.

Al objeto de preservar la seguridad de los sistemas de información, garantizando la rigurosa observancia de los principios de actuación de las Administraciones públicas, y de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y el respeto a los principios de limitación

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

de la finalidad, minimización de los datos y limitación del plazo de conservación allí enunciados, el Ayuntamiento podrá, en la medida estrictamente necesaria y proporcionada, analizar las comunicaciones entrantes o salientes, y únicamente para los fines de seguridad de la información, de forma que sea posible impedir el acceso no autorizado a las redes y sistemas de información, detener los ataques de denegación de servicio, evitar la distribución malintencionada de código dañino así como otros daños a las antedichas redes y sistemas de información.

Para corregir o, en su caso, exigir responsabilidades, cada usuario que acceda al sistema de información deberá estar identificado de forma única, de modo que se sepa, en todo momento, quién recibe derechos de acceso, de qué tipo son éstos, y quién ha realizado una determinada actividad.

Infraestructuras y servicios comunes

El Ayuntamiento de Touro tendrá en cuenta que la utilización de infraestructuras y servicios comunes de las Administraciones públicas, incluidos los compartidos o transversales, facilitará el cumplimiento de lo dispuesto en este real decreto.

Perfiles de cumplimiento específicos y acreditación de entidades de implementación de configuraciones seguras

El Ayuntamiento de Touro tendrá en cuenta la aplicación de aquellos perfiles de cumplimiento específicos para Entidades Locales que sean de aplicación.

7. MODELO DE GOBERNANZA

Para garantizar el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad y establecer la organización de la seguridad de la información en el Ayuntamiento de Touro, se designarán roles de seguridad y se constituirá un Comité de Seguridad de la información.

Roles o perfiles de seguridad

Para garantizar el cumplimiento y la adaptación de las medidas exigidas reglamentariamente se han creado roles o perfiles de seguridad y se han designado los cargos u órganos que los ocuparán, del siguiente modo:

a) **Responsable/s de Información:** Alcaldía

b) **Responsable de los Servicios:** Alcaldía.

c) **Responsable de Seguridad:** Secretaría-intervención

d) **Responsable del Sistema:** funcionario/a administrativo/a

Comité de Seguridad de la información

Se ha constituido un Comité de Seguridad de la información, como órgano colegiado, y está formado por los siguientes miembros:

- ☐ **Presidente/a:** Alcalde-Presidente
- ☐ **Secretario/a:** secretario-interventor
- ☐ **Vocales:**
  - ☐ **Responsable de Seguridad:** secretaría-intervención
  - ☐ **Responsable del Sistema:** funcionario/a administrativo/a

- **Delegado de Protección de datos (DPD):** persona física o jurídica que tenga adjudicado el contrato de servicios protección de datos. con funciones de asesoramiento y supervisión en materia de protección de datos.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

Los Responsables de la Información y de los Servicios serán convocados en función de los asuntos a tratar.

Asimismo, y con carácter opcional, podrán incorporarse a las labores del Comité grupos de trabajo especializados, ya sean de carácter interno, externo o mixto.

Los miembros del Comité serán renovados cada **cuatro años** o con ocasión de vacante.

Responsabilidades asociadas al Esquema Nacional de Seguridad

A continuación, se detallan y se establecen las funciones y responsabilidades de cada uno de los roles de seguridad ENS:

Funciones del Responsable de la Información y de los Servicios

- Establecer y aprobar los requisitos de seguridad aplicables al servicio y la información dentro del marco establecido en el anexo I del Real Decreto del Esquema Nacional de Seguridad.
- Aceptar los niveles de riesgo residual que afecten al Servicio y a la Información.

Funciones del Responsable de Seguridad

- Mantener y verificar el nivel adecuado de seguridad de la información manejada y de los servicios electrónicos prestados por los sistemas de información.
- Promover la formación y concienciación en materia de seguridad de la información.
- Designar responsables de la ejecución del análisis de riesgos, de la declaración de aplicabilidad, identificar medidas de seguridad, determinar configuraciones necesarias y elaborar documentación del sistema.
- Determinar la categoría del sistema, en función de las valoraciones de la información y los servicios realizadas por sus respectivos responsables.
- Participar en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y, llegado el caso, en los planes de continuidad, procediendo a su validación.
- Gestionar las revisiones externas o internas del sistema.
- Gestionar los procesos de certificación.
- Elevar a la Dirección la aprobación de cambios y otros requisitos del sistema.

Funciones del Responsable del Sistema

- Paralizar o dar suspensión al acceso a información o prestación de servicio si tiene el conocimiento de que estos presentan deficiencias graves de seguridad.
- Desarrollar, operar y mantener el sistema de información durante todo su ciclo de vida.
- Elaborar los procedimientos operativos necesarios.
- Definir la topología y la gestión del Sistema de Información estableciendo los criterios de uso y los servicios disponibles en el mismo.
- Cerciorarse de que las medidas específicas de seguridad se integren adecuadamente dentro del marco general de seguridad.
- Prestar al Responsable de Seguridad de la información asesoramiento para la determinación de la Categoría del Sistema.
- Colaborar, si así se le requiere, en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y, llegado el caso, en los planes de continuidad.
- Llevar a cabo las funciones del administrador de la seguridad del sistema.
- La gestión, configuración y actualización, en su caso, del hardware y software en los que se basan los mecanismos y servicios de seguridad.
- La gestión de las autorizaciones concedidas a los usuarios del sistema, en particular los privilegios concedidos, incluyendo la monitorización de la actividad desarrollada en el sistema y su correspondencia con lo autorizado.

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

- Aprobar los cambios en la configuración vigente del Sistema de Información.
- Asegurar que los controles de seguridad establecidos son cumplidos estrictamente.
- Asegurar que son aplicados los procedimientos aprobados para manejar el Sistema de Información.
- Supervisar las instalaciones de hardware y software, sus modificaciones y mejoras para asegurar que la seguridad no está comprometida y que en todo momento se ajustan a las autorizaciones pertinentes.
- Monitorizar el estado de seguridad proporcionado por las herramientas de gestión de eventos de seguridad y mecanismos de auditoría técnica.

Funciones del Comité de Seguridad de la información

Las funciones propias de un Comité de Seguridad de la información son las siguientes:

- Atender las solicitudes, en materia de seguridad de la información, de la Administración y de los diferentes roles de seguridad y/o áreas informando regularmente del estado de la Seguridad de la información.
- Asesorar en materia de Seguridad de la información.
- Resolver los conflictos de responsabilidad que puedan aparecer entre las diferentes unidades administrativas.
- Promover la mejora continua del sistema de gestión de la Seguridad de la información. Para ello se encargará de:
  - Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de Seguridad de la información, para asegurar que estos sean consistentes, alineados con la estrategia decidida en la materia, y evitar duplicidades.
  - Proponer planes de mejora de la Seguridad de la información, con su dotación presupuestaria correspondiente, priorizando las actuaciones en materia de seguridad cuando los recursos sean limitados.
  - Velar porque la Seguridad de la información se tenga en cuenta en todos los proyectos desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular deberá velar por la creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas TIC.
  - Realizar un seguimiento de los principales riesgos residuales asumidos por la Administración y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.
  - Realizar un seguimiento de la gestión de los incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.
  - Elaborar y revisar regularmente la Política de Seguridad de la Información para su aprobación por el órgano competente.
  - Elaborar la normativa de seguridad de la información para su aprobación en coordinación con la Dirección General.
  - Verificar los procedimientos de seguridad de la información y demás documentación para su aprobación.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

- Elaborar programas de formación destinados a formar y sensibilizar al personal en materia de seguridad de la información y en particular en materia de protección de datos de carácter personal.
- Elaborar y aprobar los requisitos de formación y calificación de administradores, operadores y usuarios desde el punto de vista de seguridad de la información.
- Promover la realización de las auditorías periódicas ENS y de protección de datos que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones de la Administración en materia de seguridad de la información.

Procedimientos de designación

La designación de los Responsables identificados en esta Política ha sido realizada por Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Touro, y comunicada a las partes afectadas mediante notificación electrónica del Decreto de nombramiento.

Los roles de seguridad serán revisados cada **cuatro años;** en el caso de que exista una vacante, la misma deberá ser cubierta en el plazo de **un mes**, siguiendo el mismo procedimiento.

Resolución de conflictos

Si hubiera conflicto entre los Responsables, será resuelto por el Comité de Seguridad de la información.

8. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El Ayuntamiento de Touro, en el tratamiento de los datos personales, cumple con los principios y obligaciones de la normativa vigente, entre otra el Reglamento 679/2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la Protección de las Personas Físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos-RGPD-) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, respetando, en todo caso, el derecho fundamental a la protección de datos personales, la intimidad y el resto de los derechos fundamentales reconocidos tanto en la legislación y tratados internacionales como en la Constitución vigente.

9. DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El cumplimiento de los objetivos marcados en esta Política de Seguridad se lleva a cabo mediante el desarrollo de documentación que componen las normas y procedimientos de seguridad asociados al cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad. Para su organización se ha definido una Norma para la Gestión de la Documentación, que establece las directrices para la organización, gestión y acceso.

La revisión anual de la presente Política corresponde al Comité de Seguridad de la Información proponiendo en caso de que sea necesario mejoras de la misma, para su aprobación por parte del mismo órgano que la aprobó inicialmente.

10. TERCERAS PARTES

Se hará partícipe de esta Política de Seguridad de la Información a todo aquel que preste servicios a otros organismos o maneje información de otros organismos. El Ayuntamiento de Touro definirá y aprobará los canales para la coordinación de la información y los procedimientos de actuación para la reacción ante incidentes de seguridad, así como el resto de las actuaciones que el Ayuntamiento lleve a cabo en materia de seguridad en relación con otros organismos.

Cuando el Ayuntamiento de Touro utilice servicios de terceros o ceda información a terceros, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad y de la Normativa de Seguridad existente que ataña a dichos servicios o información. Dicha tercera parte quedará sujeta a las obligaciones establecidas en la mencionada normativa, pudiendo desarrollar sus propios procedimientos operativos para satisfacerla. Se establecerán procedimientos específicos de comunicación y resolución de incidencias.

Se garantizará que el personal de terceros esté adecuadamente concienciado en materia de seguridad, al menos al mismo nivel que el establecido en esta Política de Seguridad.

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

De igual modo, teniendo en cuenta la obligación de cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones Técnicas de Seguridad recogida en la Disposición adicional segunda (Desarrollo del Esquema Nacional de Seguridad) del Real Decreto Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, y en consideración a la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, donde se establece que los operadores del sector privado que presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas, a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad cuando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, o la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, cuando se trate de sistemas de categorías MEDIA o ALTA.

Cuando algún aspecto de esta Política de Seguridad no pueda ser satisfecho por una tercera parte según se requiere en los párrafos anteriores, se requerirá un informe del Responsable de Seguridad que precise los riesgos en que se incurre y la forma de tratarlos. Dicho informe deberá ser aprobado por los responsables de información y los servicios, con carácter previo al inicio de la relación con la tercera parte.

INTERVENCIONS

Non se producen

VOTACIÓN

Procédese a votación da referida proposta de **a**probación política de seguridad de la información del Ayuntamiento de Touro, resultando aprobada pola unanimidade dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 3 concelleiros de MVXT, 1 Concelleiro do PG, 1 Concelleiro do BNG e o Concelleiro non adscrito).

7 EXPEDIENTE 2025/X999/000096. PROXECTO DE MELLORA DO BOMBEO DA CAPTACIÓN DA ETAP DE TOURO; 1ª FASE. PROPOSTA SOLICITUDE SUPERVISIÓN DE PROXECTO.

Consta no expediente a seguinte proposta ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de asuntos Xerais celebrada o 18 de decembro de 2025, que foi obxecto de exposición por parte do Sr. Alcalde, co seguinte tenor literal:

Visto o proxecto Mellora do bombeo da captación da ETAP de Touro (1ª fase) redactado polo enxeñeiro de camiños canais e portos Álvaro Vázquez Herrero establece de xeito textual o seguinte:

As obras proxectadas teñen por obxecto a ampliación da capacidade do bombeo que abastece a ETAP, para o cal é preciso ampliar a capacidade de bombeo na captación do río Lañas (capacidade 20 l/s), mediante a substitución das bombas existentes por outras de maior capacidade, e a substitución da impulsión dende a captación ata o depósito de auga bruta ETAP, discorrendo por un novo trazado respecto do existente.

• Renovaranse 2 bombas na captación para garantir un caudal de 20 l/s.

• A impulsión estará composta por unha tubaxe de polietileno alta densidad PN16 atm DN200 de 2.830 m de lonxitude que discorrerá maioritariamente pola cuneta de camiños e viais públicos, cruzando nun punto pola carreteira AC-240, resolta por una perforación horizontal dirixida, para evitar cortes de tráfico.

O orzamento base de licitación sen IVE (valor estimado do contrato) ascende a 521.699,55 euros.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

O artigo 235 da Lei de Contratos do Sector Público relativo á supervisión de proxectos, establece de xeito textual o seguinte:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

Antes da aprobación do proxecto, cando o orzamento base de licitación do contrato de obras sexa igual ou superior a 500.000 euros, IVE excluído, os órganos de contratación deberán solicitar un informe das correspondentes oficinas ou unidades de supervisión dos proxectos encargadas de verificar que se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal ou regulamentario así como a normativa técnica que resulten de aplicación para cada tipo de proxecto. A responsabilidade pola aplicación incorrecta das mesmas nos diferentes estudos e cálculos esixirase de conformidade co disposto no apartado 4 do artigo 233 da presente Lei.

O órgano de contratación é o Pleno ao abeiro da Disposición Adicional Segunda da citada Lei de Contratos, xa que o valor estimado do contrato supera o dez por cento dos recursos ordinario do presuposto.

Ao abeiro do manifestado con anterioridade proponse ao Pleno da Corporación

PRIMEIRO. Solicitar informe de supervisión do proxecto Mellora do bombeo da captación da ETAP de Touro (1ª fase) á oficina ou unidade de supervisión dos proxectos da Deputación Provincial da Coruña, ao abeiro do artigo 235 da Lei de Contratos do Sector Público.

SEGUNDO. Dar traslado do presente xunto co proxecto á Deputación Provincial da Coruña.

INTERVENCIÓNS

O voceiro de Movemento Veciñal, Sr. Roberto Castro, fai unhas puntualizacións ao respecto desta sexta versión que achega uns datos interesantes en canto aos caudais e xustificacións de necesidades, o mes histórico que máis auga se captou foi agosto do ano 2024, 9,65 litros/segundo; casualmente non houbo cortes de auga nin foi necesaria aportar auga mediante cisternas, outros anos e meses con moito menos consumos foi necesario facer aporte de auga mediante cisternas, isto nos debera levar a pensar que non é so cuestión de dimensionar a infraestrutura senón que é cuestión de que xestión se fai dela. Xustifica a necesidade de modificar a condución mediante dous aspectos, que os 100 milímetros que ten na actualidade cando se demandan caudais elevados produce perdas de carga elevadas que provoca un consumo enerxético elevado e tamén o xustifica polo deterioro e avarías que se producen nel, é dicir a xustificación que fai Espina e Delfín non é unha cuestión de capacidade senón de aforro nos custes da explotación, di que isto é curioso. Proponse a instalación de dúas bombas de 20 litros segundo cda unha e un diámetro de tubaxe de 200 milímetros. A espera de saber se esta é a última versión ou non e a falla de ter unha xustificación real con números do caudal potencial da nova infraestrutura, ímonos abster.

O Concelleiro non adscrito invita a que reflexione e que vote en contra se isto é para Cobre San Rafael, isto non hai por onde collelo, vostedes vote en contra e sexa consecuente.

O Sr. alcalde realiza dúas precisións, o sistema actual de bombeo consta de dúas bombas precisamente unha para estar en reserva, o tema das sobrecargas é porque se están poñendo a funcionar as dúas bombas en paralelo e a tubaxe non ten capacidade para asumir o caudal que son capaces de impulsar as dúas bombas. Coa reforma proposta duplicamos a capacidade da tubaxe en diámetro e tamén das bombas de xeito que so vai funcionar unha bomba a outra estará en reserva, o que non debería facerse é que funcionen as dúas bombas en paralelo. Como dixo o Concelleiro Darío vote en contra se quere, e díganllo claro aos veciños.

VOTACIÓN

Procédese a votación da referida proposta de solicitude de supervisión do proxecto de Mellora do bombeo da captación da ETAP de Touro (1ª fase), resultando aprobada pola maioría absoluta por sete votos a favor (cinco concelleiros do PP, o Concelleiro do BNG e o Concelleiro non adscrito) e catro abstencións (os tres concelleiros de MVXT e o concelleiro do PG), sendo once o número legal de membros da Corporación.

Non habendo máis asuntos que tratar levante a sesión por orde da Presidencia sendo as 21.50 horas do 23 de decembro de 2025.

Como secretario-interventor dou fe e estendo esta acta.

Concello de Touro, na data da sinatura dixital

José López González, secretario-interventor

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

Jesús José Reboredo González, alcalde-presidente

CVD: gQ3SwJ5WBlM0dow9k5XY Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.touro.gal/

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)